


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад №62 «Весняночка»

  
Л.Р.Фаррахова  
Рассмотрено и утверждено на  
Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка»  
от «12» января 2026 г.  
протокол № 1

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №62 «Весняночка»  
Г.Н.Файзрахманова  
«12» января 2026 г.  
Введено в действие приказом  
заведующего  
от «12» января 2026 г.  
№ 1

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка» и**  
**родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №62 «Весняночка» (далее-ДОУ) и родителями (законными представителями) (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04 августа 2023 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года, приказом Минпросвещения Росси от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01 декабря 2022 года, приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 25 июня 2020 года, а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и распорядительный акт ДОУ о приеме лица на обучение.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Документы о приеме подаются в ДООУ при наличии направления на зачисление, выданного комиссией Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка.
- Дата рождения ребенка.
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка.
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.
- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).
- Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка.
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- О направленности дошкольной группы.
- О необходимом режиме пребывания ребенка.
- О желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения ДООУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее- Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение 3-х рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. на официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы. Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.13. ДОУ может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.14. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.
- 2.18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ. возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменений условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДОУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе ДОУ.
- 3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:
- Болезни воспитанника.
  - Отпуска родителей (законных представителей).
  - Карантина в ДОУ.
  - Ремонта в ДОУ.
- 3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ является приказ, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
- В связи с получением воспитанником дошкольного образования.
  - По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка в ДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
  - По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении или переводе воспитанника.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.



Пронумеровано, пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц  
Заведующий МБДОУ №62 «Весенно-чка»  
Г. Н. Файзрахманова